

## **Notice d'information sur le traitement des données personnelles de la personne de contact du patient**

### **Préambule**

Le Centre National de Rééducation Fonctionnelle et de Réadaptation (ci-après « Rehazenter ») accorde une grande importance à la protection des données à caractère personnel qu'il traite dans le cadre de ses missions et ce dans le respect de la législation en vigueur, et en particulier, conformément au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (ci-après « RGPD ») et à la Loi du 1<sup>er</sup> août 2018 portant organisation de la CNPD et du régime général sur la protection des données.

### **Objet**

La présente notice a pour objectif de vous fournir des informations concernant le traitement des données à caractère personnel effectué par le Rehazenter dans le cadre des finalités détaillées ci-après.

### **Responsable du traitement**

Le Responsable du traitement est le Centre National de Rééducation Fonctionnelle et de Réadaptation, établi et ayant son siège social à 1, Rue André Vésale, L-2674 Luxembourg, Grand-Duché du Luxembourg.

### **Finalités et bases juridiques des traitements de données**

La collecte et le traitement des données personnelles sont motivés par l'obligation légale du Rehazenter en vue d'assurer la continuité des soins du patient, en veillant à ce que les soins de santé restent efficaces, bien coordonnés et centrés sur le patient, tout en préservant la vie privée du patient et en obtenant son consentement.

### **Données personnelles traitées**

Les données personnelles traitées dans le cadre des finalités susmentionnées sont les suivantes :

#### **Personne de confiance**

Nom et prénom, date et lieu de naissance, relation avec le patient, numéro de téléphone, adresse postale, email, données de la pièce d'identité (en cas de demande d'accès au dossier ou d'autre démarche nécessitant l'identification du demandeur), toute information légale pertinente pour établir la relation avec le patient.

#### **Témoin attestant la volonté du patient en incapacité d'écrire et signer soi-même**

Nom et prénom, qualité, date et lieu de naissance, numéro de téléphone, adresse postale, email.

#### **Représentant légal**

Nom et prénom, date et lieu de naissance, relation avec le patient (parent, tuteur, etc.), numéro de téléphone, adresse postale, email, données de la pièce d'identité (en cas de demande d'accès au dossier ou d'autre démarche nécessitant l'identification du demandeur), toute information légale pertinente pour établir la relation avec le patient.

### **Accompagnateur du patient**

Nom et prénom, relation avec le patient (accompagnateur, etc.), numéro de téléphone, adresse postale, email.

### **Personne de contact**

Nom et prénom, relation avec le patient (parent, époux, etc.), numéro de téléphone, adresse postale, email.

### **Personnes concernées et méthodes de collecte des données personnelles**

Les personnes concernées par le traitement des données personnelles sont :

- Personne de confiance désignée par le patient
- Témoin attestant la volonté du patient en incapacité d'écrire et signer soi-même
- Représentant légal du patient
- Accompagnateur du patient
- Personne de contact du patient

Les données sont collectées soit directement auprès de la personne désignée par le patient, soit en accord avec les instances légales en cas de désignation formelle, ou encore en collaboration avec l'hôpital de provenance du patient lorsque des informations pertinentes sont nécessaires pour garantir des décisions de soins de santé appropriées.

### **Exigence de fourniture de données**

La personne concernée est tenue de fournir ces données pour que le Rehazenter puisse se conformer aux obligations prévues par les textes légaux, réglementaires ou conventionnels en vigueur. En cas de non-fourniture de ces données, le Rehazenter sera dans l'incapacité de s'acquitter de ses obligations légales et réglementaires envers la personne concernée.

### **Prise de décision automatisée et profilage**

Ce traitement n'implique pas de prise de décision automatisée ni de profilage.

### **Destinataires des données personnelles**

Les données à caractère personnel sont communiquées aux destinataires du Rehazenter suivants, dans la limite de leurs attributions respectives :

- Equipe pluridisciplinaire
- Secrétariat médical
- Direction Générale, en cas de gestion de plaintes
- Gestionnaire de plaintes, en cas de gestion de plaintes

En cas d'incident informatique, il est possible que le personnel du Service des Systèmes d'Information du Rehazenter ou du prestataire de service du logiciel utilisé, soumis à une clause de confidentialité, puisse avoir accès temporairement aux données personnelles.

Il est possible que le Rehazenter soit tenu de divulguer des données personnelles à des autorités judiciaires et de police en réponse à une obligation légale ou réglementaire.

## **Transfert international des données**

Le Rehazenter ne procède pas au transfert de données vers un pays situé en dehors de l'Union européenne pour ce traitement, à l'exception des cas de résidence de la personne concernée dans ce pays.

## **Mesures de sécurité**

Le Rehazenter met en place des mesures organisationnelles et techniques nécessaires pour assurer l'exactitude et la disponibilité des données personnelles et leur sécurité contre les traitements non-autorisés. Seuls les membres du personnel habilités ont accès aux données personnelles et ce dans le cadre exclusif de l'exécution de leurs missions. En complément, tous les membres du personnel du Rehazenter sont tenus au secret professionnel et/ou à une obligation de confidentialité.

## **Lieux et durées de conservation**

Les données personnelles collectées dans le cadre de ce traitement sont conservées sur le site du Rehazenter ou confiés à un hébergeur de données, avec lequel le Responsable du traitement a établi un contrat imposant les mêmes règles de sécurité et de confidentialité que celles applicables sur son site. Les données personnelles sont conservées pendant la même durée que le dossier du patient concerné et ce pendant 30 ans. Ce délai court à partir de la date de la dernière sortie du patient.

## **Droits de la personne concernée**

En vertu du RGPD, la personne concernée dispose des droits suivants : accès aux données, rectification, effacement ou portabilité des données, limitation du traitement, opposition au traitement, retrait du consentement, si le traitement est basé sur celui-ci. Pour exercer ces droits, la personne concernée peut contacter le DPO du Rehazenter par email au [dpo@rehazenter.lu](mailto:dpo@rehazenter.lu) ou par lettre signée et datée, en fournissant une copie de sa carte d'identité et en précisant les droits à exercer. Le Rehazenter s'engage à y répondre dans les délais légaux. Si la personne estime que ses droits ne sont pas respectés, elle peut contacter le DPO du Rehazenter ou déposer une réclamation auprès de la CNPD.