Mesures de sécurité

Le Rehazenter met en place des mesures organisationnelles et techniques nécessaires pour assurer l'exactitude, la disponibilité des données personnelles et leur sécurité contre les traitements non-autorisés. Seuls les membres du personnel habilités ont accès aux données personnelles et ce dans le cadre exclusif de l'exécution de leurs missions. En complément, tous les membres du personnel du Rehazenter sont tenus au secret professionnel et/ou à une obligation de confidentialité.

Lieux et durées de conservation

Les données personnelles collectées dans le cadre de ce traitement sont conservées sur le site du Rehazenter ou confiés à un hébergeur de données, avec lequel le Rehazenter a établi un contrat imposant les mêmes règles de sécurité et de confidentialité que celles applicables sur son site.

Dans le cas de votre dossier patient, le Rehazenter conserve ce dossier pendant 30 ans, à partir de la date de votre dernière sortie. Il concerne les données médicales, infirmières et paramédicales. Vous avez également la possibilité de récupérer votre dossier avant la fin de cette durée de conservation. Les données liées à la facturation sont conservées pendant 10 ans. Les images venant de la vidéosurveillance du site du Rehazenter sont conservées pendant 7 jours, suivant quoi elles sont supprimées automatiquement, sauf en cas de preuve d'infraction.

Droits de la personne concernée

En vertu du RGPD, vous disposez des droits suivants : accès aux données, rectification, effacement ou portabilité des données, limitation du traitement, opposition au traitement, retrait du consentement, si le traitement est basé sur celui-ci. Pour exercer ces droits, vous pouvez contacter le DPO du Rehazenter par email au dpo@rehazenter.lu ou par lettre signée et datée, en fournissant une copie de votre carte d'identité et en précisant les droits à exercer. Le Rehazenter s'engage à y répondre dans les délais légaux. Si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez contacter le DPO du Rehazenter ou déposer une réclamation auprès de la CNPD.

Rehazenter
DPO
1, rue André Vésale
L-2674 Luxembourg
Tél. +352 2698 – 1

dpo@rehazenter.lu

REHAZENTER
LUXEMBOURG
CENTRE NATIONAL
DE RÉÉDUCATION FONCTIONNELLE
ET DE RÉADAPTATION
Établissement Public

Notice d'information sur le traitement des données personnelles des patients

Informations à destination des patients

Le Centre National de Rééducation Fonctionnelle et de Réadaptation (ci-après « Rehazenter ») accorde une grande importance à la protection des données à caractère personnel qu'il traite dans le cadre de ses missions et ce dans le respect de la législation en vigueur, et en particulier, conformément au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (ci-après « RGPD ») et à la Loi du 1er août 2018 portant organisation de la CNPD et du régime général sur la protection des données.

Objet

La présente notice a pour objectif de vous fournir des informations concernant les traitements de données à caractère personnel effectués par le Rehazenter dans le cadre des finalités détaillées ci-après.

Responsable du Traitement

Le Responsable du traitement de vos données personnelles est le Centre National de Rééducation Fonctionnelle et de Réadaptation, établi et ayant son siège social à 1, Rue André Vésale, L-2674 Luxembourg, Grand-Duché du Luxembourg.

Finalités et bases juridiques des traitements de données

Le Rehazenter collecte vos données en réponse à des exigences réglementaires et traite vos données personnelles notamment à des fins de :

- Gestion médicale, infirmière et paramédicale (prise en charge globale et planification des activités, gestion des actes et des prestations, gestion des activités cliniques transverses, prescription et administration des médicaments), suite à une obligation légale
- Gestion médicotechnique (gestion des activités en lien avec la pharmacie, le laboratoire, l'anesthésie, l'endoscopie, les explorations fonctionnelles, le transport des patients, la policlinique), suite à une obligation légale
- Gestion administrative (planification des rendez-vous, consultations et séjours, admission aux traitements, constitution et gestion du dossier patient), suite à son intérêt légitime
- Gestion financière et comptable (facturation, vérification du statut d'affiliation à une caisse de maladie, opposition des coûts aux organismes assureurs et à la caisse d'assurance maladie, gestion du contentieux, gestion du recouvrement des créances), suite à une obligation légale
- Gestion sociale (accompagnement, suivi du dossier social, traitement des plaintes, médiation), suite à une obligation légale
- Evaluation de la qualité des soins et des services de soins (évaluation de la qualité des soins, gestion des ressources, contrôle des activités de soins et mesures correctives, activités d'audit, gestion des événements indésirables), suite à une obligation légale
- Gestion de l'environnement, de la sécurité et de la protection des biens (surveillance vidéo, contrôle d'accès, dispositifs de sécurité), suite à son intérêt légitime
- Enseignement (traitement de données médicales à des fins d'enseignement de la médecine, des sciences infirmières et paramédicales), dans le cadre de sa mission d'intérêt public
- Recherche scientifique (traitement de données médicales à des fins d'études cliniques et de développement des nouvelles technologies), sur base de votre consentement
- Gestion technique, logistique et informatique, suite à son intérêt légitime
- Accès au dossier de soins partagé (DSP) pour le consulter et l'alimenter, suite à une obligation légale
- Elaboration des rapports, gestion des contrôles, audits, certifications, accréditations ou examens internes ou externes de la gestion du Rehazenter, suite à une obligation légale
- Consultation du dossier patient en cas d'enquête de violation de droits dans le cadre d'un signalement par un lanceur d'alerte, suite à une obligation légale

L'intérêt légitime poursuivi dans la gestion de l'environnement, de la sécurité et de la protection des biens, ainsi que dans la gestion technique, logistique, informatique et administrative du Rehazenter, réside dans la garantie d'un environnement sûr, efficace et fonctionnel pour les patients et leur famille, le personnel, les prestataires de services et les visiteurs, tout en assurant une prise en charge optimale des patients par le biais d'une gestion administrative efficace.

Exigence de fourniture de données

A l'exception des traitements fondés sur le consentement du patient, le patient est tenu de fournir ces données pour que le Rehazenter puisse respecter ses obligations légales, réglementaires, conventionnelles ou contractuelles. En l'absence de ces données, le Rehazenter ne pourra pas remplir ses obligations envers le patient.

Catégories des données personnelles traitées

Les catégories des données personnelles traitées par le Rehazenter sont les suivantes : données d'identification, données de contact, données démographiques, données administratives et sociales, données médicales, infirmières et paramédicales, données de vie personnelle ou professionnelle.

Personnes concernées et méthodes de collecte des données personnelles

Les personnes concernées par le traitement des données personnelles sont les patients du Rehazenter. Le Rehazenter collecte ces données personnelles auprès de vous-même, de votre représentant légal ou auprès d'un professionnel de santé de provenance. Une autre méthode de collecte peut avoir lieu au cas où vous n'êtes pas en mesure de fournir vos données personnelles.

Prise de décision automatisée et profilage

Le processus de gestion des données personnelles des patients du Rehazenter ne prévoit pas de prise de décision automatisée, ni de profilage.

Utilisation de systèmes intégrant de l'intelligence artificielle

Dans le cadre de votre prise en charge, des outils d'intelligence artificielle peuvent être utilisés pour assister les professionnels de santé dans le diagnostic ou la décision clinique. Ces outils restent une aide à la décision. Les choix cliniques sont toujours réalisés sous la responsabilité d'un professionnel de santé, et vous êtes informé de leur utilisation ainsi que de leurs éventuelles limites.

Destinataires des données personnelles

Dans le cadre de votre prise en charge, le Rehazenter peut communiquer vos données personnelles à vous-même, à votre représentant légal ou à votre personne de confiance, ainsi qu'aux professionnels de santé et collaborateurs participant à votre suivi médical, thérapeutique, administratif et social. Vos données peuvent également être transmises à des établissements et professionnels de santé externes, aux organismes d'assurance maladie, aux autorités publiques compétentes ainsi qu'aux prestataires de services intervenant pour la continuité des soins, la sécurité, l'hébergement, la maintenance des systèmes informatiques et la gestion des communications. Les analyses de laboratoire sont réalisées par le CHL. Certaines analyses spécialisées peuvent être confiées au LNS. Les données nécessaires à leur réalisation leur sont alors transmises. Le CHL et, le cas échéant, le LNS sont responsables des traitements de données effectués dans le cadre de ces analyses.

Transfert international des données

Dans le cadre de ses activités, le Rehazenter peut être amené à transférer des données à caractère personnel hors de l'Union européenne, notamment dans le cadre de l'utilisation de Microsoft 365 et de BlueKanGo (hébergé sur Microsoft Azure). Microsoft Corporation est certifiée au titre du Cadre de protection des données UE–Etats-Unis (EU–US Data Privacy Framework), garantissant un niveau de protection adéquat des données transférées.